



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

Sapanca Turizm MYO

2024

Özet

Sapanca Turizm Meslek Yüksekokulu olarak Turizm sektörünün yetişmiş ara eleman ihtiyacını karşılamak ve sektör tarafından mezunları özellikle tercih edilen bir okul olmak temel amacımızdır. Bu doğrultuda hazırlanan 2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'nun amacı birimizin kurumsal performansına ve gelişimine katkı sağlayacak çalışmalara yön verecek nitelikte çalışmaların ortaya çıkarılması ve mevcut durumun değerlendirilmesidir.

Sapanca Turizm Meslek Yüksekokulu 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda kurumun *Liderlik, Yönetim ve Kalite, *Eğitim ve Öğretim, *Araştırma ve Geliştirme, *Toplumsal Katkı başlıklarında gerçekleştirilen faaliyetler yer almaktadır. Bu faaliyetlerin takibi, kanıtlarla desteklenmesi ve değerlendirilmesi birimlerin stratejik planlarını girdiği "Kurumsal Performans Yönetim Sistemi", etkinlik ve organizasyonlarını girdiği "Kurumsal Zeka" programı vasıtasıyla kolaylıkla yapılabilmektedir. Veri ve kanıta dayalı olarak hazırlanan bu raporda, bahsedilen 4 süreç Sapanca Turizm Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu tarafından 2024 yılı kapsamında gözden geçirilerek bu değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

Birime Ait Bilgiler

I. İletişim Bilgileri

Müdür, Prof.Dr. Şevki Ulema, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi

0264 616 0870, ulema@subu.edu.tr

Müdür Yardımcısı, Dr.Öğr.Üyesi Arif Erdinç EMREM, Sakarya Uygulamalı Üniversitesi

0264 616 0872, aemrem@subu.edu.tr

Müdür Yardımcısı, Öğr.Gör. Arzu ÖZEL YILMAZCAN, Sakarya Uygulamalı Üniversitesi

0264 616 0884, ayilmazcan@subu.edu.tr

[Sapanca Turizm MYO İletişim](#)

II. Tarihsel Gelişim ve Organizasyonel Yapı

Sapanca Turizm Meslek Yüksekokulu, 29/07/2010 tarihli Yüksek Öğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Sakarya Üniversitesine bağlı olarak Kırkpınar Turizm Meslek Yüksekokulu olarak kurulmuş olup, aynı yıl eğitim-öğretime başlamıştır. 1995 yılında Sapanca MYO bünyesinde açılan Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programları kuruluşla beraber Kırkpınar Turizm Meslek Yüksekokulu'na dahil edilmiştir. Bu iki programa, 2012 yılında açılan ve 2014-2015 öğretim yılında ilk öğrencilerini alan Aşçılık, 2018 yılında açılan Turizm Animasyonu eklenmiştir. Turizm Animasyonu programı 2020 yılında kapanmıştır. 2022-2023 öğretim yılında ilk öğrencilerini alan Pastacılık ve Ekmekçilik programlarının eklenmesiyle program sayısı dört olmuştur.

2018 yılından bu yana Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde *Sapanca Turizm Meslek Yüksekokulu adıyla eğitim-öğretime devam eden Meslek Yüksekokulumuz, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turizm ve Seyahat Hizmetleri, Aşçılık, Pastacılık ve Ekmekçilik Programlarında eğitim-öğretim vermektedir.

*Okulumuz 7141 Sayılı Kanun çerçevesinde Sakarya Üniversitesi bünyesinden ayrılarak 18.05.2018 tarihinde Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlanmış ve ismi Sapanca Turizm Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir.

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla; 768 öğrencimiz eğitim öğretime devam etmektedir. Akademik personel olarak; 3 Öğretim Üyesi, 13 Öğretim Görevlisinden oluşan akademik bir yapı mevcuttur. Örgüt yapısı içerisinde 5 idari personel, 7 sürekli işçi mevcuttur. Birimimizde 10 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, Sapanca Park otelde 2 adet uygulama mutfağı bulunmaktadır.

[Sapanca Turizm MYO Web Sayfası](#)

[Birimimiz Fotoğrafları](#)

[Akademik Kadromuz](#)

[İdari Kadromuz](#)

[Organizasyon Seması](#)

Kalite Komisyonu Üyeleri

Müdür Yardımcısı, Dr.Öğr.Üyesi Arif Erdinç EMREM, *Başkan*

Birim Kalite Elçisi, Öğr.Gör. Derya KAYA GÖK, *Üye*

Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Kalite Elçisi, Öğr.Gör. Ercan AKKAYA, *Üye*

Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Osman BAŞ, *Üye*

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Başkanı, Öğr.Gör. Taner ÖZTÜRK, *Üye*

Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Başkanı, Öğr.Gör. Özlem AK, *Üye*

Pastacılık ve Ekmekçilik Program Başkanı, Öğr.Gör. Evrim KARACA, *Üye*

Turizm ve Otel İşletmeciliği Program Başkanı, Dr.Öğr.Üyesi Recep YILDIRGAN, *Üye*

Birimler	TÜM SÜREÇLER	EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜREÇLERİ	VE	ÖĞRETİM ARAŞTIRMA VE SÜREÇLERİ	VE	GELİŞTİRME UYGULAMA VE SÜREÇLERİ	VE	TOPLUMSAL
Sorumlu Müdür/ Bölüm Başkanı	Sorumlusu Yardımcısı	Müdür	Sorumlusu	Müdür Yardımcısı	Sorumlusu	Müdür Yardımcısı	Sorumlu	MYO Sekreteri/ Sorumlu Bölüm Se
SAPANCA TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU	Prof.Dr.Şevki ULEMA	Öğr.Gör.Arzu ÖZEL YILMAZCAN	Dr.Öğr.Üyesi Arif Erdinç EMREM	Dr. Öğr. Üyesi Arif Erdinç EMREM				
Otel-Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü	Öğr.Gör.Taner ÖZTÜRK							
Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü	Öğr.Gör.Özlem AK							

Birim Misyonu

Sapanca Turizm Meslek Yüksekokulu Misyonu; kuramsal bilgi, uygulama becerisi ve etik değerlerle donanmış, sektördeki güncel gelişmeleri takip eden, kültürler arası iletişime açık, sürdürülebilirlik ilkelerine bağlı, iş dünyasına uyum sağlayabilen, küresel düzeyde rekabetçi ve nitelikli turizm meslek uzmanları yetiştirmektir.

Birim Vizyonu

Sapanca Turizm Meslek Yüksekokulu Vizyonu; Öğrenci merkezli bir öğrenme deneyimi sağlayan, araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle sektöre katkıda bulunan, çevresel, kültürel ve toplumsal açıdan sorumlu bir eğitim anlayışını benimseyen, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir turizm eğitim kurumu olmaktadır.

Aşçılık Programı

Misyon : Yiyecek ve içecek hizmetleri alanında güncel gelişmeleri takip edebilen, yiyecek üretimi ve sunumu ile mutfak yönetimini sağlayabilen, evrensel nitelikte aşçılar yetiştirmektir.

Vizyon : Öğrenci merkezli bir öğrenme deneyimi sağlayan, çağdaş gereksinimler doğrultusunda mesleki becerilerle donatılmış, çevresel, kültürel ve toplumsal açıdan sorumlu bir eğitim anlayışını benimseyen yiyecek içecek sektörüne meslek elemanları yetiştiren öncü bir program olmaktadır.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

Misyon : Turizm ve otel işletmeciliği alanında güncel gelişmeleri takip edebilen, konaklama işletmelerinin yönetimini sağlayabilen, evrensel nitelikte turizm elemanları yetiştirmektedir.

Vizyon : Öğrenci merkezli bir öğrenme deneyimi sağlayan, çağdaş gereksinimler doğrultusunda mesleki becerilerle donatılmış, çevresel, kültürel ve toplumsal açıdan sorumlu bir eğitim anlayışını benimseyen turizm, otel, restaurant ve konaklama sektörüne meslek elemanları yetiştiren öncü bir program olmaktadır.

Pastacılık ve Ekmekçilik Programı

Misyon : Yiyecek içecek hizmetleri alanında güncel gelişmeleri takip edebilen, pasta ve ekmek üretimi ve sunumu ile evrensel nitelikte meslek elemanı yetiştirmektedir.

Vizyon : Öğrenci merkezli bir öğrenme deneyimi sağlayan, çağdaş gereksinimler doğrultusunda mesleki becerilerle donatılmış, çevresel, kültürel ve toplumsal açıdan sorumlu bir eğitim anlayışını benimseyen yiyecek içecek sektörüne meslek elemanı yetiştiren öncü bir program olmaktadır.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı

Misyon : Turizm ve seyahat hizmetlerinde, güncel gelişmeleri takip eden, yerli ve yabancı seyahat işletmelerinin biletlerini düzenleyebilen, seyahat acentacılığı ve tur operatörlüğü, tur planlama ve yönetimi yapabilen meslek elemanları yetiştirmektedir.

Vizyon : Öğrenci merkezli öğrenme deneyimi sağlayan, çağdaş gereksinimler doğrultusunda mesleki becerilerle donatılmış, çevresel, kültürel ve toplumsal açıdan sorumlu bir eğitim anlayışını benimseyen turizm, seyahat ve eğlence sektörüne meslek elemanları yetiştiren öncü bir program olmaktadır.

Birim Amaç

Kuramsal ve uygulamalı eğitimler vererek temel turizm bilgilerini içselleştirmiş, konaklama, yiyecek içecek, seyahat acenteciliği, rehberlik, etkinlik yönetimi alanlarında yetkinlik kazanmış, turizm meslek alanlarının gerektirdiği iletişim, etik değerler, teknoloji kullanımı, girişimcilik, yenilik, sürdürülebilirlik, çevresel ve sosyal sorumluluk konularında donanımlı, mesleki uygulama becerisine sahip, kariyerinde başarılı ve etkili olacak nitelikli bireyler yetiştirmektedir.

Birim Hedefler

- Turizm alanında tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmak.
- Turizm sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda eğitim programlarını sürekli iyileştirmek.
- Uygulamalı eğitim modelini turizm sektöründe stratejik işbirlikleri doğrultusunda geliştirmek.
- Sosyal sorumluluk bilincini arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek.
- Turizm sektöründeki paydaşlarla birlikte öğrencilerimizin kariyer hedeflerini oluşturmalarını ve gerçekleştirmelerini sağlayacak etkinlikler düzenleme

Temel Değerlerimiz

Birimimiz bağlı bulunduğu SUBÜ'nün temel değerlerini benimsemektedir. Bunlar; Uygulamalı Eğitim, Çözüm Odaklı AR-GE, Sürekli Gelişme, Etik Sorumluluk, Akademik Özgürlük, Katılımcı Yönetişim'dir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1. Liderlik ve Kalite

1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Sapanca Turizm Meslek Yüksekokulu yönetim modeli ve idari yapısını yasal düzenlemeler çerçevesinde oluşturmuştur. Üst yönetim de dahil olmak üzere akademik ve idari personelin görev tanımları tamamlanmıştır. Görev tanımları bütün personele beyan edilmiştir. İş akış süreçleri tanımlanmıştır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. İyileştirme kapsamında etkinlik düzenleme şeması hazırlanmıştır. Kurullar ve komisyonlar oluşturularak bağımsız hareket kabiliyeti sağlanmıştır. Kurul ve komisyonlar oluşturulurken her düzeyde personelin katılımı sağlanmış, tecrübe ve gönüllülük esas alınmıştır. Katılımcı bir kültür benimsendiğinden paydaşların katılımını sağlamak ve beklentilerini karşılayabilmek için de kurullar oluşturulmuştur .

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimin yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.1.1.Sapanca Turizm MYO Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [1.1.2.Kurullar 1.1.3.DanışmaKurululu.pdf](#)
- [1.1.4.Öğretim Üyesi Görev Tanımı.pdf](#)
- [1.1.5.EtkinlikDüzenlemeSureçŞeması \(1\).pdf](#)
- [1.1.6.Sapanca Turizm MYO WEB Sayfası.pdf](#)

1.2. Liderlik

Sapanca Turizm MYO birimizin amiri ve süreç liderleri değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturmaya çalışmaktadır. Bu konuya sahipliği ve motivasyonları yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda oluşturdukları stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, bireysel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari personeller ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Yapılan liderlik anketleri sonuçlarına göre liderler iyileştirme yapılacak alanlarla ilgili yol haritalarını belirlemek için her yıl yapılan anketlerle gelişmeler takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.2.1.Liderlik Anketi.pdf](#)
- [1.2.2.Mezun Memnuniyeti Anketi.pdf](#)
- [1.2.4.Çalışan Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [1.2.3.Tedarikçi Memnuniyeti Anketi.pdf](#)
- [1.2.5.Kutlama - Takdir Örnekleri.pdf](#)

1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Sapanca Turizm Meslek Yüksekokulu, yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik bir yönetim anlayışına sahiptir. Geleceğe uyum sağlamak amacıyla misyon, vizyon ve hedefler doğrultusunda değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar uygulanarak birimin özgülüğü güçlendirilmektedir.

Bu çerçevede, Sapanca Turizm Meslek Yüksekokulu programlarının belirlenmiş standartlara, kalite kriterlerine ve performans ölçütlerine uygunluğunu değerlendirmek amacıyla akreditasyon çalışmalarına başlanmıştır. İlk olarak, Aşçılık Programı MEDEK (Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) değerlendirme sürecinden geçerek 4 yıl süreyle tam akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Ayrıca, +1 Uygulamalı Eğitimin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla öğrenci, işyeri ve öğretim elemanlarına yönelik anketler düzenlenmekte ve sonuçları değerlendirilerek süreçler iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1.3.1. Aşçılık Programı Akreditasyonu.pdf](#)
- [1.3.2. Danışma Kurulu Kararları Doğrultusunda Güncelleme.pdf](#)
- [1.3.3. 3+1 İşveren Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [1.3.4. 3+1 Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [1.3.5. 3+1 Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [1.3.6. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)

1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri doğrultusunda, takvim yılı temelinde hangi süreçlerin ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış olup, akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler açık bir şekilde tanımlanmıştır. Gerçekleştirilen uygulamalar düzenli olarak değerlendirilmekte, kalite döngülerinin tüm katmanları içeren kanıtları sunulmaktadır.

Birim/kuruma ait kalite güvencesi rehberi, politika ayrıntılarını içeren erişilebilir ve güncellenen bir doküman olarak bulunmaktadır. Birim Kalite Komisyonu'nun süreçleri ve uygulamaları tanımlı olup, birim çalışanları tarafından bilinmektedir. Komisyon, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol üstlenmekte, program akreditasyon süreçlerine destek vermektedir. Gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçları komisyon tarafından değerlendirilmekte olup, bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarına yön vermektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1.4.1.Kalite Toplantıları.pdf](#)

1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Sapanca Turizm Meslek Yüksekokulu'nda kamuoyunu bilgilendirme ilkesi benimsenmiş olup, bu sürecin işleyiş belirlenen kanallar üzerinden yürütülmektedir. Web sayfasında bu kanallar ilan edilmiş ve bilgilendirme adımları sistematik olarak uygulanmaktadır. Web sayfasının yanı sıra Instagram, Facebook gibi sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmaktadır. Birim web sayfası, doğru, güncel, ilgili ve kolay erişilebilir bilgiyi sağlamak üzere yapılandırılmış olup, bunun sürekliliğini sağlamak için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.

Birimsel özerklik ve hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına dair bulgular mevcuttur. İç ve dış paydaşlara yönelik hesap verme yöntemleri oluşturulmuş ve uygulanmaktadır. Bu süreç sistematik olup, ilan edilen takvim doğrultusunda gerçekleştirilmekte ve sorumluluklar net bir şekilde tanımlanmaktadır. Alınan geri bildirimler doğrultusunda süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşlar, yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri analiz edilmekte ve geliştirilmektedir.

Sapanca Turizm Meslek Yüksekokulu'nda gerçekleştirilen etkinliklerin basınla paylaşımı, belirlenen süreçler doğrultusunda Rektörlük İletişim Koordinatörlüğü aracılığıyla sağlanmaktadır. Yüksekokul İletişim Sorumlusu tarafından etkinliklere dair bilgiler İletişim Koordinatörlüğü'ne iletilmekte, sosyal medya paylaşımları ise birim yöneticilerinin kontrolünde sosyal medya sorumlusu personel tarafından gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.5.1.Sosyal Medya Hesapları.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Sapanca Turizm Meslek Yüksekokulu ve programlarının misyonu ve vizyonu tanımlanmış olup, birim çalışanları tarafından bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Birime özgü olan bu misyon ve vizyon, sürdürülebilir bir gelecek yaratma hedefi doğrultusunda yol gösterici niteliktedir. SUBÜ politikaları, birimin de temel politikalarını oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [2.1.1.Misyon vizyon ve politikalar .pdf](#)
- [2.1.2. Misyon ve Vizyonda iyileştirme.pdf](#)

2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Sapanca Turizm Meslek Yüksekokulu'nda stratejik plan kültürü oluşmuş ve tüm personel tarafından benimsenmiştir. Mevcut dönemi kapsayan kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler ve eylemler belirlenmiş olup, bu süreç stratejik paydaşlar başta olmak üzere iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak yürütülmüştür. Birim amirleri tarafından belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumu takip edilmekte, her yıl senato toplantılarında birim performansları değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2.2.1.Birim Performans verileri.pdf](#)
- [2.2.2. Stratejik amaçlarda iyileştirme.pdf](#)

2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta olup, stratejik amaçlar doğrultusunda sürekli iyileştirme ve geleceğe hazırlık süreçlerini desteklemektedir. Performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması için bilişim sistemlerinden yararlanılmakta, süreçler şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Birimin stratejik vizyonunu yansıtan performans yönetimi, süreç odaklı bir yaklaşımla ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2.3.1.Performans Oranları.pdf](#)
- [2.3.2.Yıllara Göre Başarım Grafiği.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde önemli etkinlikler ve süreçlere ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin entegre bir şekilde kullandığı Bilgi Yönetim Sistemi , kalite yönetim süreçlerini desteklemektedir. Başka bir çok sistem vardır bunlardan biranesi de Talep Yönetim Sistemidir. TYS, kurum içi taleplerin personel tarafından ilgili birime hızlı ve kolay bir şekilde iletilmesini ve ilgili birim tarafından yine hızlı ve kolay bir şekilde cevaplanarak sonuçlandırılmasını sağlayan web tabanlı uygulamadır. Ayrıca Kurumsal performans sistemi, Kurumsal zeka, Qdms sistemi, Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) (3.1.1.), Mesleki Uygulama Yönetim Sistemi (MUYS) (3.1.2.) gibi aktif olarak kullanılan bir çok sistem mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [3.1.3. BYS ve Kalite Yönetim Sistemleri.pdf](#)

3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimimizde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler SUBÜ merkezi tarafından yürütülmekte olup, şeffaf bir şekilde uygulanmaktadır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olarak benimsenmiş, çalışanların yetkinliklerinin artırılması temel hedeflerden biri olarak belirlenmiştir. Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilen yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta, sonuçları değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [3.2.1.Çalışan memnuniyet oranı.pdf](#)

3.3. Finansal yönetim

Birimimizde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış olup, yıllar içerisinde düzenli olarak izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [3.3.1. Ayrıntılı Harcama Planı.pdf](#)

3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlanmıştır. Üniversitemiz ana süreçleriaşağıdaki gibidir;

1. Eğitim ve Öğretim Süreci
2. Araştırma ve Geliştirme Süreci
3. Uygulama ve Topluma Hizmet Süreci
4. İdari ve Destek Süreci
5. Yönetimsel Süreçler

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılmıştır ve birimce işçelleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Süreç el kitabında tüm ana süreçler ve alt süreçlere yer verilmiştir ([3.4.1](#)).

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [3.4.2.Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Süreç Modülü.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimizde, iç paydaşlar olan çalışanlar ve öğrenciler ile dış paydaşların görüşlerini almak ve analiz etmek amacıyla anket uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Katılımın etkinliği, sürekliliği ve kapsamı detaylı olarak değerlendirilmekte ve sonuçlara bağlı olarak iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [4.1.1. 2024 ÇMA Analiz Raporu.pdf](#)
- [4.1.2.3+1 İşveren Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [4.1.3. Yıllara göre iç ve dış paydaş anket performansı.pdf](#)

4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerin dersler, öğretim elemanları, diploma programları, hizmetler ve genel memnuniyet seviyelerine ilişkin görüşleri sistematik olarak toplanmakta ve değerlendirme sonuçları ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerliliği ve güvenilirliği sağlanmış olup, öğrenci şikâyetleri ve önerileri için çeşitli iletişim kanalları oluşturulmuştur. Bu kanallar öğrenciler tarafından bilinmekte olup, etkinliği düzenli olarak denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [4.2.1. 3+1 Öğrenci Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)

4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam etme, gelir düzeyi ve işveren/mezun memnuniyet bilgileri SUBÜ tarafından sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve birim gelişim stratejilerinde kullanılmaktadır. Öğretim elemanları bireysel ilişkiler yoluyla mezun öğrencileri takip etmekte ve kariyer süreçlerinde rehberlik sağlamaktadır. Mezunlar, deneyimlerini aktarmak üzere kariyer etkinliklerine davet edilmekte ve sosyal medya platformları aracılığıyla izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [4.3.1.Mezunfacebook.pdf](#)
- [4.3.2. Mezuniyet sonrası istihdam edilen öğrenci sayısı.pdf](#)
- [4.3.3.Mezunlarla buluşma günleri.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Sapanca Turizm Meslek Yüksekokulu'nda uluslararasılaşma süreçleri kurumsallaşmış olup, birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyon yapısının işleyişi ve etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [5.1.1.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.pdf](#)

5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma için ayrılan mali, fiziksel ve insan kaynakları belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bu kaynaklar nicelik ve nitelik açısından izlenmekte ve değerlendirilmektedir

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [5.2.1.UluslararasıKomisyonlar.pdf](#)

5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı düzenli olarak izlenmekte olup, sürdürülebilir ve iyileştirilebilir bir yapıya sahiptir. Performans izleme süreçleri belirli mekanizmalar çerçevesinde yürütülmekte ve gelişim adımları kayıt altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [5.3.1. Ders Verme Hareketliliği Listesi \(2024-25\)_v2.pdf](#)

Eğitim ve Öğretim

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Sapanca Turizm Meslek Yüksekokulu'na ait programların tasarımı ve onayı, eğitim politikamız doğrultusunda belirlenen usul ve esaslara uygun olarak yapılmaktadır. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulurken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri (TYÇ) dikkate alınmış ve bu doğrultuda bazı dersler eklenmiştir. Bir dönemde en fazla 8 ders olacak şekilde program tasarımları yapılmış olup Bologna Süreci kapsamında AKTS üzerinden mezun verilmektedir. Program ve ders bilgi paketleri, paydaşların, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçları göz önünde bulundurularak hazırlanmış ve belirlenen koordinatörler tarafından dersler düzenli aralıklarla güncellenmektedir. Program düzeyindeki yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı ise, yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleriyle belirlenmiştir. Programların tasarımıyla ilgili olarak ayrıca bir tanıtım kitapçığı hazırlanmıştır ve 2023-2024 yılına ait tüm bilgilere BYS ve EBS sistemleri üzerinden erişilebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.1.1.Ders İçeriklerinin Güncellenmesi, Yeni Ders Önerme ve Hazırlama Alt Süreci.pdf](#)
- [1.1.2. Eğitim Bilgi Sistemi Ders Bilgi Paketi Örneği.pdf](#)
- [1.1.3. Program Tasarımı Sürecinde Paydaş Katılımına Dair Örnek.pdf](#)
- [1.1.4. SUBÜ Uzaktan Öğretim ile Verilecek Derslere İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [1.1.5. Uzaktan Eğitimde Kullanılan Sınav Türleri.pdf](#)
- [1.1.6. SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM İLE VERİLECEK DERSLERE İLİŞKİN SENATO ESASLARI.pdf](#)

1.2. Programın ders dağılım dengesi

Öğretim programı (müfredat) yapısı, zorunlu ve seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı dersler arasındaki dengeyi gözeterek öğrencilerin kültürel derinlik kazanmalarını ve farklı disiplinlerle tanışmalarını sağlamaktadır. Ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak dengeli bir şekilde belirlenmektedir. Ayrıca, ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırmalarına olanak tanıyacak şekilde düzenlenmektedir. Bu süreç, belirlenen koordinatör tarafından periyodik olarak takip edilmekte ve ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu sürekli izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.2.1. Ders Çeşitliliğini Gösteren Seçmeli Ders Havuzu.pdf](#)
- [1.2.2. Ders Dağılım Dengesini Gösteren Örnek Bölüm ve Program Tablosu.pdf](#)
- [1.2.3. Eğitim Komisyon Karar Örneği.pdf](#)
- [1.2.4. Endüstri 4.0 Kapsamında Açılan Dersler.pdf](#)

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim dahil) belirlenmiş ve bu kazanımlar, program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde eşleştirilerek ilan edilmiştir. Bu eşleştirme, her dersin öğrenme çıktılarının program hedefleriyle ne kadar uyumlu olduğunu göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [1.3.1. Ölçme Yöntemleri ve Öğrenme Çıktıları Program Çıktıları İlişkisi.pdf](#)
- [1.3.2. Önlisans Düzeyindeki Programlar Arasında Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi.pdf](#)
- [1.3.3. Dersin Program Çıktılarına Katkısı.pdf](#)

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Sapanca Turizm MYO'daki tüm derslerin AKTS değeri, Eğitim Bilgi Sistemi (BYS) üzerinden erişilebilir şekilde paylaşılmaktadır. Bu sistem, öğrencilerin iş yükünü izlemek için kullanılmaktadır. Ayrıca, zorunlu işyeri stajı ve işletme mesleki eğitim, öğrencilerin iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Her programa özgü ders bilgi paketleri bulunmakta ve her dersin AKTS iş yükü hesaplanarak duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1.4.1. AKTS-İşyükü Belirlenmesinde Öğrenci Görüşü.pdf](#)
- [1.4.2. Lisans ve Ön Lisans Uygulamalı Eğitimler Yönergesi.pdf](#)
- [1.4.3. Meslek Yüksekokulları Zorunlu İşyeri Stajı Yönergesi.pdf](#)
- [1.4.4. Ders bilgi paketi.pdf](#)

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Sapanca Turizm MYO'da programların amaçları ve öğrenme çıktıları izlenerek belirli aralıklarla güncellenmektedir. Bu süreç, paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitimle ilgili her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı oranları ve ders çeşitliliği gibi veriler düzenli olarak izlenmektedir. Örneğin, Açılış Programı, 2023-2024 dönemi itibarıyla MEDEK (Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) tarafından akredite edilmiştir. Diğer programlar için de benzer akreditasyon başvuruları planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [1.5.1. Ders İçeriklerinin Güncellenmesi, Yeni Ders Önerme ve Hazırlama Alt Süreci.pdf](#)
- [1.5.3. Danışma Kurulu Önerisi Kararı Sonrası Yeni Ders Ekleme-İntibak Dosyaları 17-05-2024.pdf](#)
- [1.5.2. Danışma kurulu-ders önerisi kararı.pdf](#)
- [1.5.4. Dersin Program Çıktılarına Katkısı docx.pdf](#)
- [1.5.5. Sapanca Turizm MYO Bölümlerinin Program öğrenme çıktı örnekleri.pdf](#)
- [1.5.6. Öğrenci Sayıları Tablo 01.08.2024.pdf](#)
- [1.5.7. Açılış Programı Akreditasyonu.pdf](#)

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Sapanca Turizm MYO'da eğitim ve öğretim süreçleri, bütüncül bir yaklaşımla koordine edilerek yönetilmektedir. Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetilmesi için bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi, belirlenen ilke ve esaslar doğrultusunda yapılmakta ve akademik takvime uygun şekilde uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1.6.1. Eğitim-Öğretim Komisyonu.pdf](#)
- [1.6.2. 2024-2025 Akademik Takvim.pdf](#)
- [1.6.3. Lisans ve Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [1.6.4. Akademik ve Eğitim Bilgi Sistemi .pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemiz ve birimimizde öğrenci kabulü ile ilgili tüm süreçler, yönetmelikler, yönergeler ve Senato usul ve esaslarına göre uygulanmaktadır. Öğrenci kabulüne yönelik tüm süreçler açık ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Merkezi yerleştirme ile gelen öğrenci gruplarının dışında kalan öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler, ilgili yönetmelik, yönergeler ve Senato esasları doğrultusunda belirlenmiştir.

SUBÜ'de, örgün eğitim süreçlerinde olduğu gibi, farklı yollarla edinilen yeterliliklerin tanınmasına yönelik bir sistem mevcuttur. Bu kapsamda, öğrenciler daha önce edindikleri bilgi ve becerileri belgelendirerek, ilgili alanlarda 15 AKTS'ye kadar ders muafiyeti sağlayabilirler. Mezuniyet koşulları, yeterlilik onay süreci ve diğer akademik karar mekanizmaları açık, anlaşılır ve tutarlı bir şekilde tanımlanmış olup kamuoyuna duyurulmuştur. Sertifikalandırma ve diploma süreçleri de bu tanımlı prosedüre uygun olarak yürütülmektedir. Öğrenci İşleri Alt Sürecine ait "Diploma (Mezuniyet) İşlemleri Alt Detay Süreci" tanımlanmış olup, tüm işleyiş bu süreçte görülebilir.

Üniversitemizde "Sosyal Transkript" uygulaması hayata geçirilerek, öğrencilerin akademik faaliyetleri dışında kalan aktivitelerinin de kaydedilmesi ve bu sayede sosyal ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi amaçlanmıştır. Bu uygulama ile öğrencilerin ders dışı yeterliliklerini artırmaları hedeflenmektedir. Sosyal transkript, aşağıdaki sosyal faaliyetleri kapsamaktadır (2.1.1):

- Öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinlikler
- Topluma yönelik çalışmalar
- Bilim, kültür-sanat ve spor faaliyetleri
- Gönüllülük dersi kapsamındaki çalışmalar
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kazanılan ödül ve dereceler

Bu uygulamanın bir örneği "SUBÜ Konuşmaları" etkinliğidir (2.1.2). Her çarşamba gerçekleştirilen bu etkinliğe katılan öğrencilerin katılım ve devam oranları dikkate alınarak sosyal transkriptlerine yansıtılmaktadır.

Birimimizde, "İlk Ders Uygulaması" ve "Sektörle Buluşma Günleri" adı altında, öğrenciler ile sektör temsilcilerinin sistematik bir şekilde bir araya getirildiği etkinlikler düzenlenmektedir. Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı doğrultusunda, akademik takvim yılı içerisinde düzenlenen bu etkinlikler, öğrencilerin sektörel deneyim kazanmasını sağlamaktadır. Böylece, hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerinin artırılması amaçlanmaktadır.

Birimimizde, öğretme ve öğrenme ortamlarında teorik derslerin yanı sıra, uygulama derslerinin gerçekleştirildiği uygulama merkezleri bulunmakta ve öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı yöntemler kullanılmaktadır. Bu merkezlerde yürütülen uygulamalı eğitimler, öğrencilerin iş dünyasında daha donanımlı bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamaktadır. İyileştirici faaliyetler kapsamında Uygulamalı öğrenim yapılmasına katkı sağlayan ders sayısına ağırlık verilmiştir. Örnek olarak kat hizmetleri yönetimi dersi kapsamında öğrencilere oda temizliği ve yatak yapma eğitimi verilmiştir. Ayrıca yatak kapma kapsamında bir yarışma düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2.1.4. Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntemleri.pdf](#)
- [2.1.3. Öğrenme ve Öğretme Merkezleri.pdf](#)
- [2.1.5. Aktif Etkileşimli Ders Öğrenme Örnekleri.pdf](#)
- [2.1.6. Uzaktan Eğitimde Öğrenci Katılımı ve Etkileşimine Yönelik Mekanizmalar.pdf](#)
- [2.1.7. 2024 İlk Ders Ve Sektörle Buluşma Etkinlikleri.pdf](#)
- [2.1.8. Uygulamalı Öğrenimi İyileştirmeye Yönelik Kat Hizmetleri Yönetimi Dersi Faaliyetleri.docx.pdf](#)

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Birimimizde ölçme ve değerlendirme süreçleri, "Bağlı Değerlendirme Yönergesi" ve ilgili sınav yönetmelikleri (2.2.1) doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrencilerin yetkinlik ve performansları; sınavlar, proje çalışmaları, performans ödevleri ve uygulamalı değerlendirme yöntemleriyle çok yönlü olarak ölçülmektedir. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Değerlendirme yaklaşımları, öğrenci ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerle sürekli geliştirilmektedir. İyileştirici faaliyet olarak Öğrencilerin uygulama performanslarını adil ve objektif bir şekilde değerlendirmek amacıyla SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ SAPANCA TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU BECERİ DEĞERLENDİRME FORMU hazırlanmıştır. Öğrencilerin uygulama atölyesinde yapmış olduğu performans değerlendirmeleri bu rubrikte belirtilen kriterler doğrultusunda ölçülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2.2.2. Bağlı Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [2.2.3. Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [2.2.4. SUBÜ Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [2.2.5. Öğretim ve Ölçme Yöntemleri.pdf](#)
- [2.2.6. SUBÜ Uzaktan Öğretim ile Verilecek Derslere İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [2.2.7. İyileştirme amaçlı Ölçme ve Değerlendirme Rubrik.pdf](#)

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış, bu konuda "Öğrenci El Kitabı" hazırlanmıştır. Önceki öğrenimlerin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili başvuru süreçleri ilan edilmiştir. Diploma ve sertifika talepleri titizlikle takip edilmekte olup, uluslararası öğrenci hareketliliği senato esasları doğrultusunda desteklenmektedir. Özel gereksinimli öğrenciler için de ilgili yönergeler kapsamında kabul süreçleri yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [2.3.1. Turizm meslek yüksekokulu uygulama merkezi.pdf](#)

- [2.3.2.Öğrenci El Kitabı.pdf](#)
- [2.3.3.Önceki Öğrenimlerin Tanınması Başvuru Formu.pdf](#)
- [2.3.5.Özel Öğrenci Yönergesi.pdf](#)
- [2.3.4.Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulüne İlişkin Senato Esasları.pdf](#)
- [2.3.6.Önceki Öğrenimlerin Tanınması Senato Esasları.pdf](#)

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mezuniyet koşulları, yeterliliklerin onayı ve akademik karar süreçleri açık, tutarlı ve kapsamı belirli olacak şekilde tanımlanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur. Önlisans düzeyindeki programlar arasında çift anadal ve yandal programları uygulanmakta, sertifika ve diploma süreçleri belirlenen prosedürlere uygun olarak yürütülmektedir. İyileştirici faaliyet olarak seyahat acentaları otasyonu dersinde başarılı olan öğrencilere "Eliema Operatörü" sertifikası verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2.4.1.Diploma, Mezuniyet Belgesi İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [2.4.2.Diploma-Onur-Yüksek Onur Örneği Diploma.pdf](#)
- [2.4.3.Kredi Transferi Ve İntibak Başvuru Formu.pdf](#)
- [2.4.4.Mezunlar alt süreci.pdf](#)
- [2.4.5.Önlisans Düzeyindeki Programlar Arasında Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi.pdf](#)
- [2.4.6.Sosyal Transkript Yönergesi.pdf](#)
- [2.4.7.Sosyal ve Akademik Gelişim Faaliyetleri Yönergesi.pdf](#)
- [2.4.8. Yeterliliğin sertifikalandırılması.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıflar, laboratuvarlar, kütüphaneler, stüdyolar; ders kitapları, çevrimiçi (online) kaynaklar, belgeler, videolar gibi materyaller, uygun nitelik ve nicelikte olup, öğrencilerin erişimine sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı düzenli olarak izlenmekte ve sürekli olarak iyileştirilmektedir. Eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tamamen yanıt veren, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme, ölçme ve değerlendirme ile hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi mevcuttur. Bu sistem, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [3.1.1.Uzaktan Eğitim Platformu lms.subu.edu \(1\).pdf](#)
- [3.1.3.Kütüphane Kampüs Dışı Erişim.pdf](#)
- [3.1.4.Kütüphane Abone Olunan Veri Tabanları.pdf](#)
- [3.1.2. MYO Kütüphane Envanterindeki Kitap Liste ve Sayısı.pdf](#)
- [3.1.5. Öğrenme ortam ve kaynaklarında iyileştirme.pdf](#)

3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin akademik gelişimlerini takip eden, yönlendiren ve kariyer planlamalarına destek olan bir danışman öğretim elemanı görevlendirilmiştir. Danışmanlık sistemi, öğrenci portföyü gibi yöntemlerle izlenmekte ve sürekli olarak geliştirilme sürecindedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır; her danışman öğretim elemanının danışmanlık gün ve saatleri, odaların giriş kapısında bulunan panolarda duyurulmakta ve her dönem güncellenmektedir. Eğitim dönemi boyunca belirli zamanlarda danışmanlık toplantıları, danışman öğretim elemanları tarafından düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [3.2.1.Danışmanlık-Ders Değişikliği.pdf](#)
- [3.2.2.2024 Kariyer Etkinlikleri SAPANCA TURİZM MYO.pdf](#)
- [3.2.3.Danışmanlık Gün ve saati .pdf](#)
- [3.2.4.Danışmanlık GÖRÜŞME VE ANKET \(1\).pdf](#)

3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Bilgisayar laboratuvarına bilgisayarlar eklenerek hizmete sunulan bilgisayar sayısı artırılmıştır. Eskiye 2 projeksiyon yenisi ile değiştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [3.3.1.MYO Binasında Bulunan Derslikler.pdf](#)
- [3.3.3.Fiziksel ve teknolojik altyapısı tamamlanan proje.pdf](#)
- [3.3.2.MYO2 Binasında Bulunan Derslikler.pdf](#)

3.4. Dezavantajlı gruplar

Sapanca Turizm MYO, dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamaktadır. Örneğin, görme engelli bir öğrenci için sınavlarda yardımcı bir kişi görevlendirilmektedir ve ek süre verilmektedir. Ayrıca, 2024 yılında okul binası girişine engelli rampası yapılmış olup, erişilebilir sınıflar da mevcuttur. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin öğrencilerle birlikte çeşitli etkinlikler yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [3.4.1. Özel Öğrenci Yönergesi.pdf](#)
- [3.4.2.Erişilebilir Sınıf ve Erişilebilir Rampa.pdf](#)
- [3.4.3.Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı.pdf](#)

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sapanca Turizm MYO, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri organize eden bir idari örgütlenmeye sahiptir. Gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve ihtiyaçlara göre iyileştirilmektedir. 2024 yılı içerisinde, öğrencilerin sportif faaliyetlerini desteklemek amacıyla Türk Mutfağı Haftası'nda çeşitli eğlenceli ve sportif yarışmalar düzenlenmiştir. Ayrıca, doğa ve hayvan dostlarını korumak amacıyla çeşitli etkinlikler yapılmış ve öğrencilerin sosyal etkileşimde bulunmalarını sağlamak için doğayla iç içe eğitim ve kültürel geziler düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [3.5.1.2024 Kariyer Etkinlikleri SAPANCA TURİZM MYO.pdf](#)
- [3.5.2.Aşçılık Yemek Yarışması Ödül Haberipdf.pdf](#)
- [3.5.3.Karasu Gezisi Etkinliği \(2\).pdf](#)
- [3.5.4.Hayvan dostlar hakkında söyleşi.pdf](#)
- [3.5.5.Türk Mutfağı Haftası Etkinlikleri.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Sapanca Turizm MYO, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirilmesi süreçlerinde adil ve şeffaf bir yaklaşım sergilemektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli olarak geliştirmeleri için çeşitli fırsatlar sunulmaktadır.

Sapanca Turizm MYO'da öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirilme süreçleri ile ilgili kriterler belirlenmiş ve kamuoyuna duyurulmuştur. Bu süreçler, akademik liyakatı gözeterek fırsat eşitliğini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Öğretim elemanlarının atanması ve yükseltilmesi için gerekli olan kriterler üniversitenin web sitesinde ilan edilmiştir. Ders dağılımlarında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınmakta ve görevlendirmeler bu yaklaşımla yapılmaktadır. Uygulamanın, belirlenen kriterlere uygun olduğu kanıtlanmıştır. Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesi ise şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [4.1.1.Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri \(1\).pdf](#)
- [4.1.2. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge \(1\).pdf](#)
- [4.1.3.Öğretim Elemanı Uzmanlıkları ve Verdigi Dersler.pdf](#)

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Sapanca Turizm MYO, öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirebilmek amacıyla, ihtiyaçları tespit etmekte ve buna göre eğitimler planlamaktadır. Bu eğitimlerin etkinliği düzenli olarak izlenmektedir. Birimde, öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik sürekli bir çaba bulunmaktadır. Ayrıca, üniversite genelinde akademik personelin gelişimini desteklemek için, e-devletteki bazı eğitimlerin takip edilmesi üniversite yönetimi tarafından tavsiye edilmekte ve izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [4.2.1. Hizmet İçi Eğitim Yönergesi.pdf](#)
- [4.2.3. Akademik Personel Erasmus Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [4.2.2.CİBİKO Eğitim Sertifikası.pdf](#)
- [4.2.4. Eğitimcinin eğitimi sertifika programı.pdf](#)

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurum genelinde, farklı alanlarda verilen ödüller bulunmaktadır. Bu ödüller, üniversitedeki tüm bireylerin başvurularına açıktır ve ödül süreci adil ve şeffaf bir şekilde yönetilmektedir. Birimimizde ise, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performanslarını takdir etmek amacıyla, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen toplantılarda plaket ve hediye takdimi yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [4.3.1.Akademik ve İdari Personel Ödül Yönergesi.pdf](#)
- [4.3.2.Öğr.Gör.Taner ÖZTÜRK PLAKET.pdf](#)

Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır. Araştırma ve Geliştirme süreçleri, Sorumlu Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Arif Erdiç EMREM tarafından yönetilmekte ve izlenmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar mevcuttur ve bu fonlara erişim oldukça kolaydır. Stratejik Plan çerçevesinde belirlenen hedefler, birimdeki öğretim elemanlarının bireysel beyanlarına dayalı olarak düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının hedeflerine ulaşma ulaşmadığı belirli aralıklarla sorgulanmakta ve son beyanlar, aralık ayında kurumsal performans sistemine kaydedilerek değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1.1.1.AraştırmaSüreçlerininYönetimi.pdf](#)

1.2. İç ve dış kaynaklar

SUBÜ, araştırma faaliyetlerini desteklemek için iç kaynaklarını Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü aracılığıyla dengeli bir şekilde dağıtmaktadır. Dış kaynaklar konusunda ise Teknoloji Transfer Ofisi, akademisyenlerin geliştirdiği yenilikçi projeleri sanayiye yönlendirerek ülke kalkınmasına katkı sağlamayı hedeflemektedir. Birimimizde Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında "Eskişehir'e Özgü Coğrafi İşareti Gıda Ürünlerinin Yaratıcı Mutfak Uygulamaları Kapsamında Geliştirilmesi" adlı bir proje bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [1.2.1.Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Uygulama_Yönergesi.pdf](#)
- [1.2.2.Teknoloji_Transfer_Ofisi_Yönergesi.pdf](#)
- [1.2.3.BAP_kapsamında_desteklenen_araştırma_projeleri_sayısı_SP.pdf](#)

1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde doktora programı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimde 16 akademik personel bulunmaktadır. Akademik kadronun 6'sı doktora derecesine sahiptir (%40). Doktora derecesi 4 turizm işletmeciliği, 2 İşletme, 1 sanat tarihi biçiminde dağılmaktadır. Dağılım birimimizde yürütülen programlar açısından uygun olmaktadır. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [2.1.1.Araştırma_yetkinlikleri.pdf](#)

2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimlerimizin Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2.2.1.Üniversiteler_Arasında_Yapılan_İkili_Anlaşmalar.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri Stratejik Planı kapsamında yıllık bazda izlenmekte, değerlendirilmekte ve hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Bu doğrultuda, araştırma ve geliştirme faaliyetleri Kurumsal Performans Yönetim Sistemi üzerinden takip edilmektedir. Birimimiz yıl sonu Senato'da gerçekleştirilen birim performans toplantılarında araştırma performansının izlenme sonuçlarına ve iyileştirme planlarına yer vermektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [3.1.1. Birim Araştırma Performansının İzlenmesi.pdf](#)

3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının performansı, derslere hazırlık düzeyleri, öğrencilerle etkileşimleri, öğretim yöntemleri ve ders başarı oranları gibi unsurlar üzerinden değerlendirilmektedir. Öğrencilerin her ders için sağladığı geri bildirimler ve genel memnuniyet seviyeleri de öğretim elemanı performansının önemli göstergelerindedir. Ayrıca, öğretim elemanları YÖKSİS üzerinden araştırmalarını sisteme kaydederken, Akademik Teşvik Ödeneđi başvurularını da ilgili formu doldurarak Akademik Teşvik Komisyonu'na iletmektedir. Komisyon, başvuruları Akademik Teşvik Ödeneđi Yönetmeliği doğrultusunda titülikle değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [3.2.1.Öğretim elemanı ders değerlendirme anketi.pdf](#)
- [3.2.2.Akademik Teşvik Başvurusu Ön Değerlendirme Tutanağı.pdf](#)
- [3.2.3.Akademik Teşvik Ödeneđi Yönetmeliği.pdf](#)

Toplumsal Katkı

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, Uygulama ve Topluma Hizmet Süreçleri Sorumlusu Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Arif Erdiç EMREM liderliğinde gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte, topluma hizmet faaliyetlerine yönelik hedefler belirlenmekte ve bu hedeflerin takibi yapılarak değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Faaliyet düzenlemek isteyen öğretim elemanları, öncelikle oluşturulmuş olan "Etkinlik Düzenleme Formu"nu doldurmaktadır. Gerekli kaynaklar birim tarafından temin edildikten sonra, faaliyet düzenlenmektedir. Etkinlikle ilgili duyuru ve kanıtlar, web sitesi ve sosyal medya aracılığıyla yayımlanmak üzere ilgili personele iletilmektedir.

2023 yılına kıyasla 2024 yılında bazı alanlarda gelişme sağlanmış ancak bazı hedeflerin gerisinde kalmıştır. İyileştirme yapılan alanlar

- Topluma yönelik verilen eğitim programlarının sayısında artış olmuştur..
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde önemli bir artış sağlanmıştır.
- Dezavantajlı gruplara yönelik entegrasyon faaliyetlerinde kısmi bir artış yaşanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1.1.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.pdf](#)
- [1.1.2.Topluma Hizmet Politikası, Stratejisi ve Hedefleri.pdf](#)
- [1.1.3.Etkinlik Düzenleme Formu.pdf](#)
- [1.1.4. Toplumsal katkı performansı iyileştirme.pdf](#)

1.2. Kaynaklar

Birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi için özel bir bütçe bulunmamaktadır. Söz konusu harcamalar çoğunlukla birimimizin bütçesinden bazen de sponsor desteği ile yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [1.2.1. Ayrıntılı Harcama Planı.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Paydaş katılımı ve görüşlerini dikkate alarak toplumsal fayda üretmeye ve bu alanda katma değer sağlamaya yönelik faaliyetler düzenlemektedir. Sapanca Turizm MYO toplumsal katkı performansı SUBÜ Stratejik Planı kapsamında izlenmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler üzerinden toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Her yıl birimler performans sunumlarını senatoda gerçekleştirmektedir. İlgili performans göstergelerinin takibi Kurumsal Performans Yönetim Sistemi üzerinden hedeflere göre gerçekleştirilmektedir. Birimimizin, SUBÜ Stratejik Plan'ında yer alan Stratejik Amaç 3: "Topluma değer katan ve değer veren toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak"e ilişkin hedefleri tutturma yüzdesi 53.5 olarak gerçekleşmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [2.1.1.Paydaş Memnuniyeti Anketi Sonucu.pdf](#)
- [2.1.2.Topluma Hizmet Politikası, Stratejisi ve Hedefleri.pdf](#)
- [2.1.3.Toplumsal katkı faaliyetleri.pdf](#)

Sonuç

2024 yılı Birim İçi Değerlendirme Raporu, Sapanca Turizm Meslek Yüksekokulu'nun liderlik, yönetim, kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarındaki mevcut durumunu ortaya koyarak gelişim alanlarını belirlemektedir. 2023 yılında tespit edilen iyileştirme alanlarına yönelik atılan adımlar ve mevcut durum aşağıda değerlendirilmiştir.

1. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Güçlü Yönler:

- Kurumsal Performans Yönetim Sistemi ve Kurumsal Zeka programı sayesinde veriye dayalı yönetim süreçleri etkin bir şekilde yürütülmektedir.
- Paydaş katılımı sağlanarak yönetim süreçlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlanmıştır.
- Stratejik plan doğrultusunda hedefler belirlenmiş ve performans yönetim sistemi oluşturulmuştur.
- İç kalite güvence mekanizmaları sürekli geliştirilerek süreçlerin iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler:

- Kurumsal dönüşüm kapasitesinin artırılması için daha fazla iç değerlendirme ve aksiyon planı oluşturulmalıdır.
- Mezun ilişkileri yönetimi daha sistematik hale getirilerek kariyer takibi yapılmalıdır.

2023 Yılı İyileştirmeye Açık Yönlerin Değerlendirmesi:

- Eylemlerin kayıt altına alınması:** 2024 yılında bu konuda iyileştirme yapılmış olup, süreçlerin takibi için Kurumsal Zeka Programı aktif olarak kullanılmaktadır. Ancak, bazı alanlarda veri kaydının daha sistematik hale getirilmesi gerekmektedir.

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler:

- Program tasarım süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaş katılımıyla sürekli iyileştirilmektedir.
- Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri uygulanmaktadır.
- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimini destekleyen danışmanlık sistemi etkin şekilde yürütülmektedir.
- Mevcut bölüm ve programlardan mezun olan öğrencilerin istihdam imkanları yüksek seviyededir.
- Ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci katılımıyla sürekli iyileştirilmektedir.
- Sektörle güçlü işbirlikleri sayesinde öğrenciler, teorik bilgilerini paydaş işyerlerinde uygulama fırsatı bulmaktadır.
- Öğretim elemanlarının eğitim seviyesi yüksek olup, doktora ve yüksek lisans mezunları ağırlıklı olmakla birlikte sektör deneyimi bulunan uzmanlardan oluşmaktadır.
- Öğretim elemanı sayısı yeterli olup, dersler uzmanlık alanlarına göre dengeli bir şekilde dağıtılmaktadır.
- Tüm sınıflarda projeksiyon cihazları bulunmakta ve eğitimde teknolojik imkanlardan etkin şekilde yararlanılmaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler:

- Program güncellemeleri sektör ihtiyaçlarına daha hızlı adapte olabilecek şekilde esnekleştirilmelidir.
- Mezun geri bildirim mekanizmaları daha aktif hale getirilerek eğitim programları sürekli revize edilmelidir.

2023 Yılı İyileştirmeye Açık Yönlerin Değerlendirmesi:

- Uygulama Mutfağı ile okul binası arasındaki ulaşım sorunu:** Bu konuda herhangi bir ilerleme sağlanmamış olup, öğrenci geri bildirimlerine göre hâlâ bir sorun teşkil etmektedir.
- Teknolojik olanakların artırılması:** 2024'te sınıflarda kullanılan teknolojik altyapı geliştirilmiş ve uzaktan eğitim sistemleri iyileştirilmiştir.

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler:

- Uygulamalı araştırma ve sektör iş birlikleri teşvik edilmektedir.
- Akademik personelin araştırma projelerine katılımı desteklenmektedir.

İyileştirmeye Açık Yönler:

- Araştırma projelerinin çıktılarının artırılması ve daha fazla uluslararası yayın yapılması teşvik edilmelidir.
- Öğrencilerin araştırma projelerine katılım oranı artırılarak akademik gelişimleri desteklenmelidir.

2023 Yılı İyileştirmeye Açık Yönlerin Değerlendirmesi:

- Yayın sayısının artırılması:** 2024 yılı itibarıyla akademik yayınlarda kısmi bir artış sağlanmış ancak hedeflenen seviyeye ulaşılamamıştır.
- Dış kaynaklı proje başvurularının artırılması:** 2023'e kıyasla proje başvurularında artış sağlanmış ancak başvuru sonuçları henüz belli olmadığından değerlendirme yapılamamaktadır.

4. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler:

- Sosyal sorumluluk projeleri düzenlenerek topluma yönelik etkinlikler artırılmıştır.
- Dezavantajlı gruplara yönelik erişilebilir eğitim imkanları sağlanmaktadır.
- Kültürel ve sportif faaliyetler ile öğrenci katılımı teşvik edilmektedir.

İyileştirmeye Açık Yönler:

- Yerel yönetimler ve STK'lar ile iş birlikleri artırılarak toplumsal katkı projeleri geliştirilmelidir.
- Sürdürülebilirlik ve çevre bilinci konularında daha fazla proje geliştirilebilir.
- Toplumsal katkı etkinliklerine daha fazla öğrenci ve akademisyen katılımı sağlanmalıdır.

Sapanca Turizm Meslek Yüksekokulu, 2023 yılına kıyasla liderlik, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında ilerlemeler kaydetmiştir. Ancak, bazı konular hala geliştirme aşamasındadır. Önümüzdeki süreçte özellikle altyapı ve teknolojik gelişmeler, uluslararasılaşma ve akademik yayın sayısının artırılması konularında daha fazla iyileştirme yapılması gerekmektedir. Stratejik hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalar, birimin kalitesini artırmaya yönelik önemli katkılar sağlamaktadır.