



T.C.
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
SAPANCA TURİZM MYO
TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ PROGRAMI

STAJ / İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM KABUL FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı:

T.C. Kimlik No:

Öğrenci No:

Tel:

E-Posta Adresi:

YAPACAĞI STAJIN

Türü

STAJ ()

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ()

Süresi

60 İŞ GÜNÜ

16 HAFTA

Başlama Tarihi

... / ... / 20...

Bitiş Tarihi: ... / ... / 20...

GENEL SAĞLIK SİGORTASI BEYAN VE TAAHHÜTÜ

() Ailemden,annem/babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti alıyorum.** Bu nedenle Staj / İşletmede Mesleki Eğitim Dersi boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum.

() Ailemden, annem/babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti almıyorum.** Bu nedenle Staj / İşletmede Mesleki Eğitim Dersi boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum.

Yukarıda belirtilen tarihler arasında Yaz Stajımı / İşletmede Mesleki Eğitimimi yapacağım. Yaz Stajımı / Mesleki Uygulama Eğitimimi herhangi bir nedenle bırakmam halinde en fazla 2 iş günü içerisinde Bölüm Başkanlığına bilgi vereceğimi taahhüt ederim.

... / ... / 20...

Öğrencinin İmzası

Yukarıda kimlik bilgileri belirtilen Yüksekokulumuz öğrencisinin belirtilen süre içerisinde Staj / İşletmede Mesleki Eğitimini Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi İşyeri Eğitimi Yönergesi kapsamında yapması zorunludur. Uygulama süresince, öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.

Prof.Dr. Şevki ULEMA
Müdür

İŞYERİNİN (Bu bölüm İşyeri tarafından doldurulup onaylanacaktır)

Adı:

Ticari Ünvanı:

Telefon:

Fax:

E-Posta Adresi:

Web:

Adresi:

Stajyerden Sorumlu Kişi ve Telefon No:

Yukarıda adı soyadı ve T.C. kimlik numarası yazılı öğrencinin belirtilen tarihlerde iş yerimizde staj / Mesleki Uygulama Eğitimi yapması uygun görülmüştür.

İŞVEREN veya YETKİLİSİNİN
Adı Soyadı (Ünvanı)
Kaşe/Mühür ve İmzası

UYGUNDUR

Öğr. Gör. Dr. Özlem AK
Program Başkanı

Not: 1- Öğrenci Staj / İşletmede Mesleki Eğitimi Kabul Formunu staj başlangıç tarihinden en geç on (10) gün önceden Bölüm Başkanlığına teslim etmek zorundadır.

2- Staj / İşletmede Mesleki Eğitimi süresi zarfında rapor alan öğrenciler raporlarını aynı gün Bölüm Başkanlığına bildirmek zorundadır.

3- Staj / İşletmede Mesleki Eğitimi Kabul Formu düzenlemeyen öğrenci staja başlayamaz. Aksi halde yapılacak staj kabul edilmez.